**ПРОЕКТ**

# АДМИНИСТРАЦИЯ

#  КАРЫЖСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**\_\_\_\_ 2021 года №**

**Об утверждении Положения о порядке учета зеленых**

**насаждений на территории Карыжского сельсовета Глушковского района Курской области**

В целях улучшения экологической ситуации на территории муниципального образования «Карыжский сельсовет» Глушковского района Курской области и повышения ответственности за сохранность зеленых насаждений, регламентации основных вопросов ведения зеленого хозяйства, руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Карыжский сельсовет» Глушковского района Курской области

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке учета зеленых насаждений на территории Карыжского сельсовета, Глушковского района, Курской области согласно Приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии по обследованию зеленых насаждений согласно Приложению 2.
3. Утвердить Форму 1 Информационной карты зеленых насаждений муниципального образования «Карыжский сельсовет» Глушковского района Курской области согласно Приложению 3.
4. Утвердить Форму 2 Сводного реестра зеленых насаждений в населенных пунктах муниципального образования «Карыжский сельсовет» Глушковского района Курской области согласно Приложению 4.
5. Постановление вступает в силу после опубликования (обнародования) на официальной странице муниципального образования «Карыжский сельсовет» Глушковского района Курской области http/ карыжский.рф

и на стенде в здании Администрации Карыжского сельсовета

Глушковского района Курской области по адресу: с. Карыж, ул.Средняя д. 52

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Карыжского сельсовета М.А. Бганцева

Приложение 1

К проекту постановления Карыжского сельсовета Глушковского района Курской области

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

НА ТЕРРИОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРЫЖСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА, КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

* 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
	2. Настоящим Положением устанавливается порядок учета зелѐных насаждений на территории муниципального образования «Карыжский сельсовет» Глушковского района Курской области, порядок ведения реестра зеленых насаждений, занесения результатов инвентаризации зелѐных насаждений в данный реестр, а также порядок правомерного повреждения или уничтожения зеленых насаждений.
	3. Реестр зеленых насаждений на территории муниципального образования «Карыжский сельсовет» Глушковского района Курской области (далее - Реестр зеленых насаждений) - это совокупность сведений о зеленых насаждениях, находящихся на территории муниципального образования «Карыжский сельсовет» Глушковского района Курской области и не входящих в земли государственного лесного фонда Российской Федерации; представляет собой свод данных о типах, видовом составе, количестве зеленых насаждений на территории поселения.
	4. Учѐт зеленых насаждений осуществляется Администрацией Карыжского сельсовета Реестр зеленых насаждений ведѐтся на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.
	5. Реестр зеленых насаждений на электронном носителе представляет собой совокупность количественных, качественных и возрастных характеристик зелѐных насаждений.
	6. Инвентаризация зелѐных насаждений осуществляется способами подеревного учѐта, перечѐтов по контуру, таксации в зависимости от сложности структурных частей зелѐных насаждений, расположенных в границах учѐтного участка.
	7. ЦЕЛИ ВЕДЕНИЯ УЧЁТА ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ.
	8. Целями ведения учѐта зелѐных насаждений являются:
		1. получение достоверных данных о видовом и возрастном составе, количественной и качественной характеристиках зелѐных насаждений;
		2. ведения мониторинга состояния и количества зеленых насаждений на территории муниципального образования «Карыжский сельсовет» Глушковского района Курской области;
		3. определение соответствия деятельности, осуществляемой ответственными владельцами на объектах озеленения, установленному функциональному назначению территорий;
		4. осуществление анализа состояния зелѐных насаждений;
		5. создание информационной базы для организации рационального использования объектов озеленения на территории муниципального образования «Карыжский сельсовет» Глушковского района Курской области обеспечения достоверной информацией о количестве и состоянии зеленых насаждений на территории Карыжского сельсовета
	9. УЧЕТ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ.
	10. Учет зеленых насаждений на территории муниципального образования «Карыжский сельсовет» Глушковского района Курской области осуществляется путем их внесения в реестр с присвоением им реестровых номеров.
	11. Учет зеленых насаждений осуществляется на основании инвентаризации зеленых насаждений, расположенных в границах учетного участка - озелененной территории, в целях определения их количества, видового состава и состояния.
	12. При инвентаризации учетных участков учитываются все зеленые насаждения (деревья, кустарники, газоны, цветники), находящиеся на территории муниципального образования «Карыжский сельсовет» Глушковского района Курской области, а также зеленые насаждения, созданные в соответствии с градостроительной документацией для целей благоустройства и озеленения на территориях жилых, общественно-деловых, производственных зон и иных территориальных зон города.
	13. Ведение реестра осуществляется путем помещения в соответствующие его подразделы (информационные карты. приложение 3 форма 1)
		1. Информационные карты зеленых насаждений учетного участка для ведения реестра оформляются на бумажных и электронных носителях в виде таблиц и картографических материалов.( приложение 3 форма 1)
	14. Реестр содержит следующие обязательные сведения:
		1. видовой состав зеленых насаждений;
		2. наименование ответственного владельца;
		3. установленное функциональное назначение земельного участка, на котором расположено зеленое насаждение;
		4. общая площадь участка;
		5. фотофиксация зеленого насаждения, в том числе в день сноса;

3.5.6 количество, состояние, возраст зеленых насаждений.

3.5.7. Сводный муниципальный реестр зеленых насаждений утверждается ежегодно Постановлением Администрации Карыжского сельсовета (Приложение 4 форма № 2).

* 1. В реестр не включаются:
		1. зеленые насаждения, расположенные на озелененных земельных участках, находящихся в собственности граждан и юридических лиц и не имеющих ограничений на использование данного участка.
		2. зеленые насаждения, искусственного и естественного происхождения, не соответствующие градостроительной документации или другим нормативным правовым актам.
		3. Зеленые насаждения, расположенные на особо охраняемых природных территориях (регулируется законодательством Российской Федерации и Курской области об особо охраняемых природных территориях).
	2. Основные категории учетных участков - озелененных территорий населенных пунктов:
		1. 1 категория - озелененные территории общего пользования (территории зеленого фонда, используемые для рекреации и организуемые в соответствии с планировочной структурой населенного пункта, включающие лесопарки, парки, сады, скверы, бульвары, а также объекты природного и историко-культурного наследия);
		2. 2 категория - озелененные территории ограниченного пользования (озелененные территории в пределах жилой (включая дворовые территории), гражданской, промышленной застройки, предприятий и организаций обслуживания населения, здравоохранения, науки, культуры, образования, территорий оздоровительных учреждений, рассчитанные для пользования определенными группами населения);
		3. 3 категория - озелененные территории специального назначения (озелененные территории санитарно-защитных, водоохранных, защитно- мелиоративных, противопожарных зон, кладбищ, насаждений вдоль автомобильных и железных дорог, цветочно-оранжерейных хозяйств).
	3. Документом, отображающим результаты инвентаризации зеленых насаждений, является информационная карта зеленых насаждений учетного участка озеленения.
	4. Информационные карты зеленых насаждений учетного участка используются для ведения реестра и оформляются на бумажных, а также электронных носителях в виде таблиц и картографических материалов.
	5. При разработке проектов застройки, прокладки дорог, тротуаров и других сооружений в информационную карту наносятся имеющиеся древесно- кустарниковые насаждения с указанием породы, а при отсутствии древесно- кустарниковой растительности делается соответствующая запись.
	6. Документом, подтверждающим факт учета зеленых насаждений в реестре, является выписка из реестра, содержащая реестровый номер и дату его присвоения и иные достаточные для идентификации зеленого насаждения сведения по состоянию на дату выдачи выписки из реестра.
	7. АКТУАЛИЗАЦИЯ СВЕДЕНИЙ

О ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЯХ И ВНЕПЛАНОВЫЙ УЧЕТ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ.

* 1. Сведения о зеленых насаждениях подлежат актуализации в текущем режиме. Обязанность проведения актуализации и внесения изменений в реестр возлагается на уполномоченный орган.
	2. Внеплановый учет зеленых насаждений проводится в случае значительной утраты или порчи зеленых насаждений в результате аварийных и иных чрезвычайных ситуаций, в случае нанесения зеленым насаждениям значительного ущерба противоправными действиями юридических или физических лиц.
	3. ПРАВОМЕРНОЕ УНИЧТОЖЕНИЕ И ПОВРЕЖДЕНИЕ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ КАРЫЖСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
	4. Правомерное повреждение или уничтожение зеленых насаждений на территории Карыжского сельского поселения производится при наличии разрешения на рубку или проведение иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, оформленного и выданного в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на рубку или проведение иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений».

* 1. Разрешение выдается на основании заявлений физических или юридических лиц, в интересах которых производится повреждение или уничтожение зеленых насаждений, после перечисления ими в установленном порядке в бюджет муниципального образования «Карыжский сельсовет» Глушковского района Курской области средств, составляющих компенсационную стоимость поврежденных или уничтоженных зеленых насаждений.
	2. Если предполагается вырубка зеленых насаждений на земельных участках, предоставляемых в аренду, передаваемых в собственность или предоставляемых под строительство и реконструкцию зданий, строений, сооружений, прокладку инженерных сетей и т.п., правообладатели данных земельных участков обращаются в Администрацию Карыжского сельсовета за выдачей разрешения на рубку зеленых насаждений. Оплата компенсационной стоимости зеленых насаждений в данной случае производится правообладателями соответствующих земельных участков.
	3. В разрешении указываются:
		+ количество и породы деревьев и (или) кустарников, подлежащих рубке;
		+ диаметр ствола (для деревьев);
		+ площадь газонов, подлежащих уничтожению.
	4. Администрация Карыжского сельсовета (при необходимости

- с привлечением представителей специализированных организаций) проводит обследование насаждений и оформляет заключение по расчету компенсационной стоимости зеленых насаждений с выводами об обоснованности и необходимости их рубки в пределах компетенции.

* 1. Обследование насаждений и оформление заключений об их качественных, количественных и стоимостных показателях производится при подготовке разрешительной документации по предоставлению земельного участка под размещение объектов различного назначения, в целях разработки проектных решений, связанных с реконструкцией зеленых насаждений, уточнения объемов сохраняемой древесно-кустарниковой растительности, вынужденной рубки и мероприятий по компенсационной посадке. При необходимости данное заключение используется для расчета ущерба, причиненного окружающей среде противоправным уничтожением и повреждением зеленых насаждений.
	2. При необходимости повреждений или рубки зеленых насаждений в целях реализации проектов строительства, реконструкции зданий, строений, сооружений разрешение выдается при наличии проекта, согласованного в установленном порядке, и разрешения на строительство.
	3. При аварийных ситуациях на объектах инженерного обеспечения, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, вынужденное уничтожение и повреждение зеленых насаждений допускается на основании акта, составленного комиссией в составе представителей заказчика и уполномоченных органов в пределах компетенции, без предварительного оформления разрешения с последующим его получением в пятидневный срок по факту проведения исполнителем ремонтных работ, с оплатой компенсационной стоимости.
	4. Пересадка древесно-кустарниковой растительности, уничтожение (изъятие) газонов, цветников производится при выплате компенсационной стоимости после получения разрешения.
	5. Рубка зеленых насаждений, произрастающих с нарушением градостроительных и иных норм, производится при оплате компенсационной стоимости и получении соответствующего разрешения.
	6. КОМИССИЯ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ.
	7. С целью обеспечения комплексного обследования зеленых насаждений, произрастающих на территории муниципального образования «Карыжский сельсовет» Глушковского района Курской области создается Комиссия по обследованию зеленых насаждений (далее – Комиссия).
	8. Комиссия в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Приказом Госстроя РФ от 15.12.1999 г. № 153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации.
	9. Основной задачей Комиссии является принятие решения необходимости рубки или обрезки зеленых насаждений на территории сельского поселения, а также необходимости проведения иных видов работ и мероприятий в отношении зеленых насаждений, произрастающих на территории городского округа.
	10. Комиссия выполняет следующие функции:
		1. осуществляет осмотры зеленых насаждений (ежегодные весенний и осенний осмотры, оперативные осмотры);
		2. определяет качественное состояние зеленых насаждений (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное, аварийное (для деревьев).
		3. отражает информацию о необходимости рубки или обрезки зеленых насаждений в акте обследования зеленых насаждений.

6.5 В целях комплексного обследования территорий, занятых зелеными насаждениями, а также обследования самих зеленых насаждений, Комиссия имеет право:

* + 1. привлекать (в случае необходимости) представителей инженерных сетей, жилищно-эксплуатационных служб, других специалистов;
		2. запрашивать в установленном порядке в подразделениях администрации сельского поселения, предприятиях и организациях, расположенных на территории сельского поселения, информацию (документы) по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
		3. взаимодействовать с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
	1. Комиссия обязана:
		1. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации;
		2. ежегодно до 1 февраля составлять план на год по плановым осмотрам;
		3. своевременно оформлять результаты обследований в виде актов обследования зеленых насаждений.
	2. В состав Комиссий, в обязательном порядке, входят:
		+ - Председатель комиссии
			- Заместитель председателя комиссии
			- Секретарь комиссии
	3. В целях оценки состояния зеленых насаждений и определение мероприятий по их содержанию осуществляется осмотр зеленых насаждений (ежегодные плановые весенние и осенние осмотры, оперативные осмотры).
	4. Ежегодный плановый весенний осмотр (в мае - июне) проводится с целью проверки состояния озелененных территорий, включая состояние деревьев, кустарников, газонов, цветников и готовности их к эксплуатации в последующий летний период.
	5. Ежегодный плановый осенний осмотр (в сентябре - октябре) проводится по окончании вегетации растений с целью проверки готовности озелененных территорий к зиме.
	6. По данным ежегодных плановых весеннего и осеннего осмотров составляется акт обследования зеленых насаждений, определяющий перечень мероприятий, необходимых для подготовки объекта к эксплуатации в летний период и по подготовке к содержанию в зимних условиях.
	7. Кроме ежегодного планового осмотра может проводиться оперативный осмотр в результате чрезвычайных обстоятельств - после ливней, сильных ветров, снегопадов и т.п.
	8. Конкретные сроки всех видов осмотров устанавливаются Комиссией.

Приложение 2

к Постановлению Администрации Карыжского сельсовета

Состав комиссии по обследованию зеленых насаждений на территории муниципального образования «Карыжский сельсовет» Глушковского района Курской области.

**Председатель комиссии :**

**Бганцева Маргарита Анатольевна** – Глава Администрации Карыжского сельсовета

Заместитель председателя комиссии:

**Боянжиу Надежда Яковлевна** – Главный специалист Администрации Карыжского сельсовета Глушковского района

Члены единой комиссии:

**Трегубенко Наталья Борисовна –** Начальник отдела Карыжского сельсовета.

**Темлянских Дианна Андреевна –** Директор МКУК «Карыжский СДК»

Приложение 3

к Постановлению Администрации Карыжского

**муниципального образования «Карыжский сельсовет» Глушковского района Курской области**

(наименование)

**Населенный пункт « »**

(наименование)

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ УЧЕТНОГО УЧАСТКА № 1**

**по состоянию на « » 20 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Реестровые показатели** | **Информация** | **Примечание**<\*> |
| 1 | Название учетного участка - озелененной территории (парк, сквер, улица и т.д.) |  |  |
| 2 | Местоположение учетного участка -озелененной территории на генплане (адрес) |  |  |
| 3 | Дата создания учетного участка - озелененной территории |  |  |
| 4 | Принадлежность учетного участка - озелененной территории (наименование землепользователя/балансодержателя озелененной территории) |  |  |
| 5 | Ответственное юридическое, физическое лицо за соблюдением режима охраныучетного участка - озелененной территории, юридический (почтовый) адрес, телефон,факс |  |  |
| 6 | Категория учетного участка - озелененной территории |  |  |
| 7 | Площадь учетного участка - озелененной территории, кв. м |  |  |
| 8 | **Краткая характеристика учетного участка****- озелененной территории (парка, сквера, т.д.):** |  |  |
|  | деревья, шт. |  |  |
|  | кустарники, шт. |  |  |
|  | травянистая растительность, кв. м, ее происхождение (естественное, |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | искусственное) |  |  |
|  | редкие виды растений (грибы, кустарники и т.д.), указать какие |  |  |
| 9 | **Видовой состав зеленых насаждений на учетном участке от общего числа видов,****%:** |  |  |
|  | хвойные деревья, % |  |  |
|  | лиственные деревья, % |  |  |
|  | кустарники, % |  |  |
|  | покрытие участка многолетними травами, % |  |  |

<\*> Указываются также дата, номер, наименование нормативного правового акта, которым вносятся изменения в реестр зеленых насаждений.

Составил:

(фамилия, имя, отчество)

Должность

Дата «\_\_» 20 г. Подпись

Приложение 4

к постановлению Администрации Карыжскогосельсовета

 Форма № 2

**Сводный реестр зеленых насаждений в населенных пунктах муниципального образования «Карыжский сельсовет» Глушковского района Курской области по состоянию на**

**(дата)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N****п/п** | **Наименование населенного пункта** | **№ № учетных участков -****озелененных территорий (информацион ных карт****зеленных насаждений)** | **Площадь учетных участков****озелененных территорий всего, кв.м.** | **Краткая характеристика учетных участков озелененных территорий** | **Видовой состав зеленых насаждений на учетных участках от общего числа видов, %** |
| **деревья, шт.** | **кустарники, шт.** | **травянистая растительност ь,****кв. м** | **редкие виды растений (грибы, кустарники и****т.д.), указать какие** | **хвойные деревья,****%** | **лиственные деревья,****%** | **кустарники,****%** | **покрытие участка многолетними травами,****%** |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 1 | 13 |
| 1 | «*Наименование нас.пунта*», **всего,****в т.ч. по категориям** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | «*Наименование**нас.пунта*», **всего, в****т.ч. по категориям** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Составил:

 (фамилия, имя, отчество)

Должность

Дата «\_\_» 20 г. Подпись